

اقليم كوردستان - العراق

رئاسة مجلس الوزراء

وزارة التربية

# ■ نظام مدارس الأساس

٢٠٠٩

---

اعداد: لجنة في وزارة التربية  
الاشراف والتنظيم : تريفة عبدالله ابراهيم  
الترجمة إلى اللغة العربية: لجنة من وزارة التربية  
المراجعة اللغوية: كمال غمبار  
التصميم و الغلاف : مهدي عباس قادر  
الاشراف على الطبع: عثمان بيرداود  
التنضيد الالكتروني: فيصل عبدالعظيم  
المطبعة: مطبعة وزارة التربية - هولير- ٢٠٠٩  
الكمية: ٣٠٠٠ نسخة

اقليم كردستان - العراق  
رئاسة مجلس الوزراء  
وزارة التربية

بسم الله الرحمن الرحيم

استناداً إلى قانون وزارة التربية المرقم (٤) لسنة ١٩٩٢ المعدل،  
استناداً إلى القرار المرقم (٧) الصادر من مجلس الوزراء في  
الاجتماع المرقم (٣٠) بتاريخ ٢١/١/٢٠٠٩، واستناداً إلى  
التوضيحات التي قُدمت من قبل السيد وزير التربية. تقرر  
إصدار هذا النظام:-

نظام مدارس الأساس الرقم (١) لسنة ٢٠٠٩.

\_\_\_\_\_

1  
2  
3

4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

## مقدمة

تقدم اليوم وزارة التربية نظام المدارس لمرحلتى الأساس والإعدادية إلى الهيئات التربوية ومعلمي كوردستان انطلاقاً من الحقائق المسلمة بأن مفهوم التغير والاصلاح في الجانب التربوي والتعليمي هو عملية متعددة الجوانب والابعاد، لذا لا بُدَّ أن تشمل كل المفاصل الأساسية في هذا المضمار، ويجب أن تكون لها اتجاهات إستراتيجية، متعددة الجوانب، تؤثر في كل هذه المفاصل المترابطة، كنظام، وإشعار بالحقيقة أعلاه.

صاغت وزارة التربية في التشكيلة الخامسة لحكومة إقليم كوردستان خطة التغير الجذري في البرنامج التربوي، لتشمل كافة الجوانب التربوية، ولهذا الغرض، وبهدف مشاركة معظم مربى كوردستان، فضلاً عن الاستفادة من القدرات الخارجية، قررت الوزارة عقد المؤتمر التربوي بعد ثمانية أشهر من الإعداد وبمشاركة ما يقرب من (٥٠٠) خمسمائة خبير تربوي في هولير-العاصمة-تحت شعار: ((تغيير نظرتنا الفلسفية للإنسان هو أساس التغيرات في النظام التربوي والتعليمي)) في الأيام ٢٢-٢٤/مايس/٢٠٠٧.

انتهى المؤتمر أعماله بنجاح، وكان المؤتمر الوحيد الذي تمكن أن يحوّل التوصيات إلى مشروع بعد نيّله موافقة مجلس وزراء كوردستان، وإجماع الأصوات في برلمان كوردستان، حيث تحوّل المشروع إلى إطار قانوني اليوم. وفي ضوء المشروع، نصّبح لأول مرة أصحاب مشروع مدارس الأساس والمدارس الإعدادية، الذي يوائم كافة بنود وفقرات قانون وزارة التربية في إقليم كوردستان المعدل،

وتوجيهات مجلس الوزراء وهو عمل بطابع ذي نظام حديث، وفلسفة تربوية، ديمقراطية مضيئة، يحقق أهداف وزارة التربية، لإعداد جيل واع، متعلم، وطني ليكون ذا تفكير علمي مُفعم بالعلم والمعرفة وسمو الخلق، بإمكانه مواكبة التطورات والمتغيرات الحضارية. يستوعب حقوق الإنسان، يؤمن بأولويات الديمقراطية والمواطنة كذلك يحس بالواجبات الملقاة على عاتقه، يدرك الحرية والمسؤولية ضمن إطار المجتمع.

ولتهيئة الفرص لكافة الذين يرغبون في الدراسة أو يحتاج إليها هذا النظام، موجهها ومرشداً جيداً للمعلمين والمديرين وكافة التربويين لإجادة تنفيذ المهام التربوية والتعليمية، والنظام التربوي الجديد يترسخ ويتقدم يوماً بعد آخر.

د. دلشاد عبد الرحمن محمد  
وزير التربية  
٢٠٠٨/٦/١

# نظام مدارس الأساس



### المبادئ العامة والعلم

#### البند: (١)

**أولاً:** وزارة التربية مسؤولة عن صياغة السياسة التعليمية والتربوية لمرحلة الأساس في كردستان وواجبها إعداد خطط الدراسة ووضع مناهج التعليم ووضع الكتب المساعدة الأخرى وبالطريقة نفسها تقع على عاتقها مهمة تحديد موضوعات المناهج والمحتويات والأغراض والأهداف وعدد الدروس. وعلى مدارس كردستان كافة مراعاة ماورد أعلاه مراعاةً كاملة مع تطبيق كافة القرارات والتوجيهات الصادرة في هذا المجال والتي ستصدر مستقبلاً.

#### ثانياً:

- أ- تأمين الجوانب الفنية المرتبطة بالتطور، واصلاح التعليم الأساس ضمن إطار خطط التطوير القومي وتنظيم الملاكات في وبين المحافظات التي هي من صلاحيات وزارة التربية.
- ب- وفق أحكام هذا النظام والقانون والنظم المتبعة الأخرى تُدار الأعمال الإدارية والمالية لمدارس الأساس.

#### البند: (٢)

تعمل مرحلة الأساس، وفق هذا النظام لكي يتمكن كافة أطفال كردستان ابتداء من عمر ست سنوات، خلال تسع سنوات دراسة إلزامية وتطوير الجانب الفكري والجسدي والروحي والسلوكي

## نظام مدارس الأساس

ليكونوا مواطنين أصحاء الابدان، أسوياء النفوس، متفتحي العقول، لهم دور ايجابي متطور. وبهذا الصدد لابد من مراعاة الجوانب الآتية:

**أولاً-** تمجيد حب الوطن والأمة واحترام حقوق الإنسان.

**ثانياً-** تأمين القواعد الأساسية للمعرفة وغرس حب العلم ورغبة

الاستمرار في الدراسة.

**ثالثاً-** تعويدهم على حب العمل وانتهاج الأسلوب السليم في

الاستمرار وتنفيذ الأعمال وحصول الخبرات في وسائل العمل

خاصة في بعض المجالات وفي القطاع المناسب.

### البند: (٣)

من أجل تكوين مجتمع متساوٍ، متعدد الابعاد وليتمكن التعاون مع معطيات العولمة تفتح مدارس الأساس أبوابها لجميع الأطفال دون تمييز في الجنس، الأصل، الدين، القدرة، تأخذ بنظر الاعتبار: الحالة الاجتماعية والاقتصادية والسياسية لكافة الأطفال فضلاً عن تطويرهم الايجابي.

### البند: (٤)

يسعى النظام التربوي الجديد إلى تربية جيل واثق من نفسه ديمقراطي مخلص للشعب والوطن، بصحة نفسية جيدة. المباديء الديمقراطية في داخل المدرسة تأخذ بنظر الاعتبار القدرات الفردية في الصف بأسلوب تنظم الدراسة والتدريس في الصف وفق تلك القدرات لتمارس الأجيال الكوردستانية سنوات عمرها بأفضل صورة.

**البند: (٥)**

في النظام التعليمي الجديد : البنات والبنون متساوون في الحقوق والواجبات كافة ولا يسمح بأي نوع من القمع الجسدي، الفيزياوي أو النفسي. وعند حدوثه تكون المدرسة مسؤولة عن اجتثاثه ويكون التلميذ المحور الرئيس ويعمل النظام كله من أجل إيصال القيم العليا والعلم إلى التلميذ.

**البند: (٦)**

الدراسة عبارة عن اعادة انتاج العلم وقراءة نقدية للنصوص. واجب المدرسة تربية وإعداد التلميذ وتوجيهه لعمر اكبر من اجل المشاركة الفاعلة بطريقة حرة في ضوء مسؤوليته في حياة المجتمع. تفتح المدرسة باب الابداع والمبادرة للتلميذ وتهيء له مجال حياة مستقلة.

**البند: (٧)**

**أولاً:** مدارس الأساس تداوم يومياً دواماً كاملاً- يمكن احداث تغيير في بعض الأوقات الخاصة والضرورية، مثل: كثرة عدد التلاميذ، وقلة الصفوف، عدم وجود الابنية اللازمة. ليس شرطاً أن تداوم الصفوف من الصف الأول إلى الصف التاسع، في بناية مدرسة واحدة.

**ثانياً:** يمكن فتح مدارس الأساس المسائية عند الضرورة.

## نظام مدارس الأساس

### **البند: (٨)**

لمديريات التربية-عند الضرورة-وفي ضوء إرشادات وزارة التربية أن تقرر دوامين في المدارس شريطة اطلاع المديريات العامة للتربية على أسبابها.

### **البند: (٩)**

التعليم في مدارس الأساس مجاني.

### **البند: (١٠)**

مدارس الأساس ثلاثة أنواع: مدارس البنين، مدارس البنات، المدارس المختلطة.

### **البند: (١١)**

**أولاً:** لايجوز أن يكون عدد تلاميذ الصف الواحد اقل من (١٥) خمسة عشر تلميذاً وليس أكثر من (٤٠) أربعين تلميذاً إلا في الحالات الضرورية فقط. وبموافقة المديرية العامة للتربية.

**ثانياً:** إذا كان عدد تلاميذ الصف اقل من (١٥) خمسة عشر تلميذاً يمكن دمجهم بصف آخر من مستوى متقارب، على ألا يزيد عدد تلاميذ الصف الجديد عن (٣٠) ثلاثين تلميذاً.

### **البند: (١٢)**

لوزارة التربية اختيار عدد من تلاميذ مدارس الأساس، لغرض اجراء اختبار تعليمي وتربوي. تستعمل كتباً تعليمية خاصة، توفر وسائل واساليب خاصة في مجال التعليم والاختبارات، على أن لاتؤثر هذه

## نظام مدارس الأساس

الأعمال في المسار العام للعملية التعليمية والتربوية في التعليم  
الاساس وألا تخرج عن المناهج الدراسية في إقليم كردستان.

### البند: (١٣)

**أولاً:** يُفتح في القرى والمجمعات السكنية الصغيرة والنائية نوع من  
المدارس الخاصة، تسمى بـ(مدارس ذات معلم واحد)، يزداد عدد  
المعلمين في مثل هذه المدارس، بحسب عدد التلاميذ. ينظم عمل  
هذه المدارس وفق تعليمات وزارة التربية.

**ثانياً:** يجب أن لا يقل عدد التلاميذ في هذا النوع من المدارس عن (١٥)  
خمسة عشر تلميذاً وإذا لم يتجمع مثل هذا العدد يمكن نقلهم إلى  
مدرسة أخرى قريبة منهم.

### البند: (١٤)

**أولاً:** تفتح بعض المدارس الخاصة أو الصفوف الخاصة باليافيين  
للتعلم السريع. لا يمكن أن تقل أعمار هؤلاء التلاميذ المبتدئين  
بالصف الأول للبنين عن (٩) تسع سنوات ولا يزيد عن (٢٠) عشرين  
سنة. ولا يقل عن (٩) تسع سنوات للبنات ولا يزيد عن (٢٤) أربع  
وعشرين سنة.

**ثانياً:** مدة الدراسة في هذا النوع من المدارس (٥) خمس سنوات. تعد  
المناهج والكتب التعليمية والوسائل التعليمية الأخرى بشكل  
خاص لهؤلاء التلاميذ.

**ثالثاً:** هؤلاء التلاميذ الذين يجتازون هذا النوع من المدارس بنجاح  
يمنحون شهادة مرحلة الأساس.

## نظام مدارس الأساس

**رابعاً:** ينظم عمل هذه المدارس حسب تعليمات وزارة التربية.

### البند: (١٥)

**أولاً:** يعين خريجو كلية التربية، والتربية الأساس، والمعهد المركزي

للمعلمين والفنون الجميلة ك(معلمين) في مدارس الأساس.

**ثانياً:** يمكن تعيين خريجي الكليات والمعاهد الأخرى كمعلمين

لمرحلة الأساس، حسب تعليمات وزارة التربية على أن يدرّبوا على

هذا العمل قبل تعيينهم.

**ثالثاً:** عند المنافسة تمنح الأولوية لأصحاب الشهادات الأعلى.

### البند (١٦)

يعين هؤلاء المعلمون كمديرين لمدارس الأساس إذا توفرت فيهم

الشروط الآتية:

**أولاً:** أن يعملوا في مراكز المحافظات مدة (٥) خمس سنوات أو أكثر وفي

مراكز الاقضية والنواحي (٣) ثلاث سنوات أو أكثر في مرحلة

الأساس كمعلمين.

**ثانياً:** يجب أن يكونوا من ذوي الكفاءة والشخصية القوية ولهم سمعة

جيدة، والإيمان بمبادئ الديمقراطية وحقوق الإنسان والمجتمع

المدني، وممن لم يوجه إليهم أي نوع من العقوبات جراء محاكمة

أو تحقيق تربوي.

**ثالثاً:** من الأفضل أن يكونوا ممن شاركوا في دورة خاصة في مجال

الإدارة التربوية. او ممن عملوا كمعاونين لأكثر من سنة واحدة.

**رابعاً:** يجب أن تتوفر فيهم الشروط المشار إليها في البند الخامس عشر من هذا النظام.

**خامساً:** عند المنافسة يفضل أصحاب الشهادات الأعلى.

**سادساً:** عند الضرورة الملحة جداً، يمكن وضع المدير في الأماكن النائية (بصورة مؤقتة) من دون مراعاة مدة خدمته.

**سابعاً:** عند توفر هذه الشروط والمقاييس المشار إليها أعلاه. يؤدي المعلم المرشح لدرجة (مدير) امتحانين تحريريين، ومقابلةً. وبنجاحه (٦٠٪) ستون درجة أو أكثر يمنح درجة (مدير).

#### **البند: (١٧)**

تتكون الهيئة التعليمية من المدير والمعلمين، يُكوّنون مجلس المعلمين جميعاً. يرأس المدير هذا المجلس. بتظافر جهود كامل أعضاء هذا المجلس يتم أداء جميع مهام وأعمال المدرسة كلها ومن الواجبات الأساسية لهذا المجلس : المتابعة والمحافظة على حياة التلاميذ ومراعاة ظروفهم النفسية وتهيئة الفرص التعليمية والتربوية أمامهم ليتمكنوا من تطوير أنفسهم وتقديمهم وان يوجهوا بشكل صحيح.

#### **البند: (١٨)**

ليست الامتحانات مقاييس للسيطرة، لكنها واحدة من مقاييس التقويم والمتابعة بقصد إيصال التلميذ إلى تحقيق أهدافه.

10

2

3

4

### قبول التلاميذ والعطل

**البند: (١٩)**

يقبل جميع الأطفال في الصف الأول الأساس، وفق هذه الشروط:

**أولاً:** كل طفل أكمل عمره ست سنوات أو كان في نهاية نفس السنة الدراسية (١٢/٣١) يكمل هذه السن.

**ثانياً:** الأطفال الذين لم يكملوا السنة التاسعة في ١٢/٣١.

**ثالثاً:** كل تلميذ أكمل (٢٠) عشرين سنة من عمره، لا يحق له الدوام نهاراً في مرحلة الأساس، وله ان يواصل الدراسة في المدارس المسائية.

**رابعاً:** أطفال كوردستان كافة ملزمون بإكمال مرحلة الأساس.

**البند: (٢٠)**

أي طفل يبغى الدراسة في مرحلة الأساس عليه أن يقدم الوثائق الآتية:

**أولاً:** استمارة خاصة بقبول التلاميذ معدة من وزارة التربية.

**ثانياً:** وثيقة إثبات رسمية، يُذكر فيها عمر التلميذ. وفي أي وقت لم تتوفر وثيقة من هذا النوع، حينها، تشكل لجنة من مدير المدرسة ومعلم الصف الأول وطبيب المنطقة (إن وجد) لتخمين عمر هذا التلميذ لحين استحصال وثيقة رسمية.

**ثالثاً:** وثيقة سلامة الجسم من الأمراض السارية من لجنة طبابة الصحة المدرسية أو صادرة عن أي طبيب رسمي.

**رابعاً:** شهادة التلقيح ضدّ الجدري والشلل.

## نظام مدارس الأساس

**خامساً:** أي تلميذ يتغيب عن المدرسة مدة (٣٠) ثلاثين يوماً من بداية السنة الدراسية-بعد قبوله في المدرسة، يعتبر تاركاً للمدرسة. ولكن لايعتبر ذلك سنة رسوب وتتم-الإشارة إليه في سجلات المدرسة.

### البند: (٢١)

يبدأ تسجيل أسماء الطلاب الجدد في الشهر السادس من كل عام. ولوزارة التربية تمديد هذه المدة أو تغييرها.

### البند: (٢٢)

**أولاً:** ان التلاميذ الذين درسوا في مدارس خاصة أو درسوا بشكل مغاير لنظام مدارس كوردستان، يتم تقويم مستواهم العلمي من قبل لجنة خاصة، تأخذ بنظر الاعتبار أعمارهم لوضعهم في صف يناسب مستواهم العلمي. ولا بد من تسوية قبول هؤلاء التلاميذ قبل شهر تشرين الأول(أكتوبر). ويكون التقويم للصفوف الأولى حتى الرابعة.

**ثانياً:** التلاميذ الذين عادوا من خارج البلاد، تعادل شهاداتهم من قبل لجنة خاصة في وزارة التربية يُقوّم مستواهم العلمي لوضعهم في صف مناسب لمستواهم العلمي.

### البند: (٢٣)

ماعداء الفقرة(الأولى/ج) من البند (٥٢) لايجوز أن ينتقل أي تلميذ من دون موافقة والديه أو ولي أمره من مدرسة إلى أخرى.

**البند: (٢٤)**

**أولاً:** السنة الدراسية للتلاميذ عبارة عن (٩) تسعة أشهر تبدأ من منتصف شهر أيلول (سبتمبر) من كل عام. إن لم تستطع المدارس ولأي سبب أن تبدأ من هذه الفترة، عليها أن تعوض في وقت آخر عن الايام التي ضاعت من التلاميذ لكي يتمكنوا من سدّ المدة القانونية لإكمال المناهج الدراسية.

**ثانياً:** تبدأ هيئة المعلمين في ٩/١ من كل عام أعمالها، لغرض صياغة خطة المشروع التعليمي والتربوي وجميع الأنشطة والأعمال الأخرى للمدرسة.

**البند: (٢٥)**

**أولاً:** تتعطل مدارس الأساس في الأوقات الآتية:

أ- عطلة الفصل الأول: ١٢/٢٥ - ١/٢

ب- عطلة الفصل الثاني: ٣/١١ - ٣/٢٤

ج- تستمر العطلة الصيفية للتلاميذ: من بعد الانتهاء من الامتحانات النهائية الى ٩/١٤ من العام نفسه. والتلاميذ الذين يشاركون في امتحانات الدور الثاني ليست لهم عطل.

د- أيام العطل الرسمية.

**ثانياً:** تستمر العطلة الصيفية للمعلمين من ٧/١ لغاية ٨/٣١ مع مراعاة البند (٢٤) الرابع والعشرين من هذا النظام.

**ثالثاً:** لايجوز أن تغلق المدارس إلا في الفترات المحددة من الفقرة الأولى. والإغلاق لأي سبب آخر، يجب أن تُصدر المديرية العامة للتربية قراراً خاصاً تطلب منها الجهات الصحية والإدارية ذلك.

**البند: (٢٦)**

التلاميذ من ديانات أخرى- عدا الإسلام- لهم أن يأخذوا إجازة من المدرسة في أعيادهم الدينية الرسمية.

**البند: (٢٧)**

يُحدّد وقتُ دوام مدارس الأساس المسائية، ومدارس القرى حسب توجيهات المديرية العامة للتربية.

**البند: (٢٨)**

تعمل هيئة المعلمين على مواظبة كافة التلاميذ في المدرسة وعند الانقطاع (بدون عذر مشروع) تتخذ الهيئة المذكورة هذه الإجراءات:

- أ- إخطار الوالدين إذا استمر انقطاع التلميذ أسبوعاً واحداً.
- ب- دعوة الوالدين للمدرسة إذا استمر انقطاع التلميذ أسبوعين اثنين.

ج- عدم إنجاح التلميذ- في هذه السنة- إذا استمرت مدة انقطاع التلميذ أكثر من (٢٥) خمسة وعشرين يوماً.

**البند: (٢٩)**

تعمل هيئة المعلمين على عدم انقطاع التلاميذ عن المدرسة وتحقيق في أسباب هذا الانقطاع وتساعدهم لمعالجة مشكلاتهم بمساعدة الوالدين. وفي هذا الصدد، يجب مراعاة جميع قوانين وقرارات وزارة التربية الخاصة بالدراسة الالزامية.

### هيئة المعلمين

#### البند: (٣٠)

تعمل هيئة المعلمين على تنفيذ البرنامج التعليمي والتربوي المشار اليه في هذا النظام، وكذلك تعمل على تسريع كافة الواجبات المناطة بها من مجلس المعلمين ولتنفيذ هذه الاعمال تتعاون مع المشرفين الاختصاصيين والتربويين، سواء عند زيارتهم للمدارس أو عند عقد الندوات والاجتماعات والدورات، وبالطريقة ذاتها تنتفع من جميع البرامج والتعليمات والتوجيهات والدورات التي تضعها الوزارة لتدريب المعلمين.

البند: (٣١) يكون للمشاركة الفعالة في اتحاد المعلمين دور ايجابي في تجسيد أعمال الاتحاد وتحقيق الأهداف والآمال التربوية والعلمية والاجتماعية.

#### البند: (٣٢)

على الهيئة التعليمية في كافة المدارس تحقيق المبادئ الواردة في هذا النظام - - وتنفيذ التعليمات الصادرة بهذا الصدد، خاصة تلك التي لها علاقة بالمنهج وطرائق التدريس والتقويم والإرشاد وتمتين العلاقات بين المدرسة والآباء والمؤسسات ذات العلاقة بالمجتمع حيث تتمكن بصورة عامة ان تكون لها لمسات واضحة في عملية التربية والتعليم.

**البند: (٣٣)**

**أولاً:** على كل معلم في بداية السنة الدراسية ما يأتي:

- أ- أن يصوغ خطة لدروسه.
- ب- أن يضع خطة بأساليب تقويم أعمال التلاميذ.
- ج- خطة لمجمل النشاطات الأخرى التي لها علاقة بحياة التلاميذ في المدرسة.

**ثانياً:**

على كل معلم العمل على حضوره في المدرسة والصفوف بشكل جيد، ولا يمكن ترك الصفوف ا والمدرسة. أبدأً بسبب العمل الخاص وعليه الاشتراك في كل النشاطات التي تُؤدى خارج الصف: كاجتماع مجلس المعلمين واجتماع مجالس الآباء والمعلمين.

**البند: (٣٤)**

على المعلم وضع خطة سنوية خاصة به، يبرز فيها مشاريعه التي ينوي القيام بها في السنة الدراسية، كما عليه توضيح الخطط والبرامج التي ينوي التركيز عليها.

**البند: (٣٥)**

على كل معلم أن يتعاون مع مدير المدرسة والمشرفين الاختصاصيين والتربويين بهدف تنظيم وتقويم خلاصة أعماله. وبهذا الصدد لابد من عرض نتائج خطته وبخاصة تلك الواردة في (أ، ب، ج) من الفقرة أولاً في البند (٣٣) المشار إليها في هذا النظام.

**البند: (٢٦)**

**أولاً:** على المعلم ان يدرس (٢٤) اربعاً وعشرين حصة أسبوعياً. وإذا بلغ من العمر (٥٠) خمسين سنة او كان الصف الأول في عهده. حينئذ عليه تدريس حصتين أقل من الحصص المقررة.

**ثانياً:** توزع الحصص على الهيئة التعليمية بحسب القدرة والخبرة والتخصص.

**ثالثاً:** على مدير المدرسة تدريس (٥) خمس حصص، وعلى معاون المدير تدريس (١٠) عشر حصص.

**رابعاً:** عند حدوث شاغر في أي صف لمدة أسبوع، يتم سدُّه بأمر من المدير بالتعاون بين جميع المعلمين ومعاون المدير لضمان معلم لهذا الصف. أما إذا زاد عدد الحصص الشاغرة عن اسبوع، تناط مهمة تدريسها بمعلم مختص كمحاضرات.

**خامساً:** إن لم يكمل المعلم نصابه في مدرسته فعليه تكملة نصابه في مدرسة أخرى قريبة أو تُعهد إليه مهمة تدريس مادة أخرى قريبة إلى اختصاصه.

**سادساً:** تصدر مديرية التربية أوامر بصرف أجور المحاضرات للمعلمين الذين تزيد حصصهم عن الحد النظامي المقرر.

**البند: (٢٧)**

على المعلمين والمدير الاشتراك في الدورات التي تعدها وزارة التربية وحدها أو بالتنسيق مع المديرية العامة للتربية أو مع المؤسسات التعليمية والتربوية الأخرى، تطويراً لقدراتهم بشكل مكثف بغية أداء مهامهم بصورة أفضل ومعالجة مشكلاتهم المدرسية والتزود بالخبرات في الأساليب والمناهج العلمية الحديثة.



### إدارة المدرسة

البند: (٢٨)

إدارة المدرسة-وفق هذا النظام- مسؤولة عن تسيير كافة الأعمال داخل المدرسة، بشكل جيد وصحيح. وبالطريقة نفسها مسؤولة عن تنفيذ كافة القرارات الصادرة عن وزارة التربية الخاصة بمرحلة الأساس والخاصة بالمسائل الرسمية الأخرى وهي-كذلك- مسؤولة عن تبليغ كافة المعلمين والتلاميذ والعمال والمستخدمين وجميع الأشخاص الآخرين، من ذوي العلاقة بالقوانين والقرارات والتعليمات. ومن أجل تنفيذ هذه الأعمال على المدير أن يقوم بما يأتي:

**أولاً:** التنظيم والالتزام بالدوام.

**المدير:** نموذج الإنسان المخلص لعمله، لذلك عليه أن يتواجد في المدرسة أثناء الدوام الرسمي. كذلك عليه مراقبة دوام المعلمين والتلاميذ والعمال والمستخدمين الآخرين، داخل المدرسة، وان يبحث في أسباب غيابهم وان يُعلم مديرية التربية بغياباتهم.

**ثانياً:** الإشراف على المعلمين وعلى مشروع التعليم وفي هذا المجال عليه:

أ- توزيع الصفوف والحصص وفق الكفاءة والاختصاص على المعلمين، بشرط أن يراعي مصلحة التلاميذ والمدرسة. يجب القيام بهذا العمل في الأسبوع الأول من شهر ايلول (سبتمبر).

ب- توزيع جدول الدروس وجدول توزيع الحصص وارسال نموذج الى مديرية التربية. وبالطريقة نفسها، على المدير أن يعد كل

- انواع البرامج والجدول الاخرى التي تحتاجها المدرسة وفق قرارات وتعليمات وزارة التربية التي ترى وجودها ضرورياً.
- ج- المتابعة والعمل بالبرامج والقرارات والتعليمات.
- د- التعاون مع المعلمين بهدف تطوير العملية التعليمية والتربوية.
- هـ- الاشراف على تعليق جدول الدروس، وجدول بأسماء التلاميذ داخل الصفوف.
- و- زيارة السادة المعلمين في صفوفهم. وان يكون له علم بالخطط الدراسية ويسجل ملاحظاته في سجل خاص.
- ز- تعاونه وتسهيله لأمر السادة المشرفين التربويين في اعداد الحقائق والمعلومات على التلاميذ والهيئة التعليمية، وتقديم جهودهم من أجل افادة السادة المعلمين والتلاميذ من تعليمات السادة المشرفين.

الإشراف على الامتحانات:

وفي هذا المجال على المدير:

- أ- متابعة أساليب تقويم التلاميذ المُعد من قبل معلمهم ومحاولة زيادة تحسين هذه الأساليب.
- ب- الإشراف على الامتحانات حسب التعليمات.
- ج- أن يبلغ كافة المعلمين والطلبة مقدماً بموعد امتحانات نهاية الفصل في ( كلا الدورين ) والامتحانات الوطنية قبل الموعد.
- د- إعلان نتيجة الامتحانات طيلة السنة في مواعيدها ويبلغ الطلبة ووالديهم بهذه النتائج.

#### رابعاً: مراقبة المدرسة:

على المدير أن يراقب نظافة المدرسة وأن يُلِمَّ بجميع أقسامها وصفوفها والحفاظ على آثاثها. وعليه اخبار الجهات المختصة بالاماكن المتردية والعمل على إعادة تعميمها، كذلك يجب ان يكون لديه المعلومات الكاملة بكافة نواحي المدرسة وعليه إعداد تقرير بذلك ورفع.

#### خامساً: التقارير:

يشترط في مدير المدرسة- في بداية العام الدراسي - أن يُعدَّ تقريراً عن خطط المدرسة وكافة النشاطات فيها، كذلك، وبالطريقة نفسها أن يبعث بالتقارير الآتية الى مديرية التربية في نهاية السنة:

أ- تقرير خاص بكل معلم، يتضمن معلومات كاملة عن عمله ونشاطه وبالطريقة نفسها على المدير ان يبين بوضوح علاقة المعلم بالتلاميذ وبمحيطهم وبمدى مساهمته في تطوير العملية التعليمية والتربوية.

ب- تقرير خاص ببنية المدرسة، على أن يتضمن كل تلك النقاط الواردة في الفقرة (رابعاً) من هذه المادة والمشار إليها.

ج- تقرير شامل عن حالة المدرسة، بحيث يشار فيه الى كافة النشاطات، التطورات، والتقويم، ونتائج الامتحانات. كذلك ان يتضمن التقرير كافة الاحتياجات الضرورية للسنة القادمة.

د- تقرير خاص بتقويم التلاميذ.

## نظام مدارس الأساس

### **سادساً:** تبادل الكتب الرسمية:

على المدير أن يشرف على توثيق كافة الكتب الرسمية الواردة والصادرة، والشهادات والوثائق الاخرى، وأن يحفظها في ملفٍ خاص. وعليه أن يبلغ المعلمين بمضمون هذه الكتب الرسمية وأن يعمل على تنفيذها.

### **سابعاً:** سجلات المدرسة:

أ- على المدير أن يشرف على جميع ملفات وسجلات المدرسة ويراقبها وأن تُملأ محتوياتها بشكل صحيح، لأنه مسؤول عن محتوياتها، وهذه السجلات عبارة عن ما يأتي:

- ١- سجل بمتابعة المستوى العلمي للتلاميذ.
- ٢- سجل بزيارة السادة المشرفين التربويين والاختصاصيين.
- ٣- سجل خاص ببناء المدرسة.
- ٤- سجل عام بأسماء التلاميذ (سجل القيد العام).
- ٥- سجل خاص بالكتب المنهجية.
- ٦- سجل بدرجات الامتحانات.
- ٧- سجل خاص بمعلومات عن المعلمين.
- ٨- سجل بالدوام اليومي للتلاميذ.
- ٩- سجل باجتماع مجالس المعلمين والآباء.
- ١٠- سجل بقرارات مجلس المعلمين.
- ١١- سجل بالدرجات المدرسية.
- ١٢- سجل بقرارات لجنة الإرشاد والتوجيه والانضباط.
- ١٣- سجل الحانوت المدرسي.
- ١٤- سجل بكتب المكتبة.

## نظام مدارس الأساس

- ١٥- سجل بالصادرة والواردة.
  - ١٦- سجل بأثاث المدرسة (الحسابات ١٣).
  - ١٧- سجل بمختبرات المدرسة.
  - ١٨- سجل باللوازم الرياضية.
  - ١٩- سجل باللوازم الفنية.
  - ٢٠- سجل بالاحصاء التعليمي والتربوي للمدرسة.
  - ٢١- سجل بزيارة المدير للمعلمين في صفوفهم.
  - ٢٢- سجل خاص بالعاملين.
  - ٢٣- سجل بزيارة المسؤولين.
  - ٢٤- سجل بالوثائق الصادرة والواردة.
  - ٢٥- سجل بقرارات لجنة ضد العنف وقمع التلاميذ.
- ب- على المدير الإشراف على كافة السجلات الأخرى التي تضعها وزارة التربية على عاتقه في الأعداد أو الإشراف.
- ج- يُشرف المدير فقط - على السجلات (١-٤)، وبالأمكان، أن ينوب عنه أحد معاونيه للإشراف على السجلات (٥-١٣). وكذلك للمدير - بحسب التوجيهات الصادرة في بداية العام الدراسي - أن يوزع السجلات الأخرى على معاونين الآخرين وموظفي المدرسة.
- د- تنظيم كافة السجلات - اعلاه. وفق تعليمات وزارة التربية.
- هـ- يسلم المدير السابق تلك السجلات الى المدير الجديد وفق توصيات وزارة التربية.
- و- مدير المدرسة مسؤول عن حمل وحفظ ختم المدرسة.

**البند: (٢٩)**

**أولاً:** يُعَيَّن معاون واحد للمدير-إذا بلغ عدد تلاميذة مدرسته (١٥٠) مئة وخمسين تلميذاً، ويمكن اضافة معاون آخر اليه اذا وصل عددهم الى (٣٥٠) ثلاثمئة وخمسين تلميذاً. وان زاد العدد الى (٦٥٠) ستمئة وخمسين تلميذاً يعين له معاون ثالث. وان كانت المدرسة مزدوجة على نفسها وبلغ عدد تلاميذها أكثر من (١٠٠٠) الف تلميذ يجب ان يعين له معاون رابع. لايوضع أكثر من اربعة معاونين لاية مدرسة إلا إذا كانت ثلاثية على نفسها) ثلاث دوامات يومياً) وزاد عدد تلاميذها عن (١٥٠٠) ألف وخمسمئة تلميذ. حينها يعين له معاون خامس.

**ثانياً:** على معاون المدير-فيما يتعلق بامور المدرسة-أن يساعد المدير، وهو مسؤول بشكل عام عن الأعمال التي تُنَاط به.

**ثالثاً:** لمدير المدرسة أن يعهد مهمة إدارة المدرسة إلى معاونه، -ان كان عنده معاون- أو إلى أحد أعضاء الهيئة التعليمية-أثناء العطل الصيفية وأثناء تمتعه بالإجازات، على أن يكون لمديرية التربية علم بذلك. فان لم يكن للمدير معلم ينوب عنه، فعليه- قبل ترك المدرسة- أن يحصل على موافقة مديرية التربية.

**رابعاً:** عند تعيين معاون المدير، يجب مراعاة الشروط المشار إليها في البند (١٥) من هذا النظام إلا شرطاً واحداً، وهو مدة العمل في مدارس الأساس التي لا تقل عن ثلاث سنوات لمعاون المدير.

### **البند: (٤٠)**

**أولاً:** يجتمع مجلس المعلمين مرتين في الشهر-بعد انتهاء دوام التلاميذ، لمناقشة المسائل التعليمية والتربوية والإدارية والأمر الاجتماعية التي حددها هذا النظام لإدارة المدارس، يجب ان تصاغ برامج العمل والتحدث عن العمل به في هذا الاجتماع.

**ثانياً:** لمجلس المعلمين، تأليف عدد من اللجان الخاصة من أعضائه لإطلاق الأعمال. ويُفضّل مشاركة المشرفين. ولابدّ من توثيق كافة قرارات المجلس.

**ثالثاً:** يتألف عمل مجلس المعلمين من: برامج أعضاء الهيئة التعليمية، ينفذونها مجتمعين أو فرادى-أما من داخل المدرسة أو من خارجها. بعض هذه الأعمال تكون عبارة عن تولى الأمور الإدارية والتعاون مع مدارس الأساس القريبة منهم بقصد-تنظيم الندوات والسمينارات وإعداد المشاريع التعليمية والتربوية والاجتماعية، وكذلك أنواع الألعاب والنشاطات الرياضية والفنية.

**رابعاً:** يرسل صورة من اجتماع مجلس المعلمين الى مديرية التربية، ومديرية الاشراف التربوي والاختصاصي.



## النشاطات التعليمية والتربوية

البند: (٤١)

واجب مجلس المعلمين هو البدء بدراسة مناهج مدارس الأساس وجراء تحليل كامل لها، والعمل على تنفيذها. وبهذا الصدد لابد من مراعاة النقاط الآتية:

**ولاً:** الاهتمام بالأسس والمفاهيم الرئيسية لمحتوى المناهج والعمل على تجسيدها من قبل التلاميذ، لتنعكس على حياتهم اليومية.

**ثانياً:** الاهتمام بالامتحانات والخبرات والمصادر التعليمية والتربوية المعاصرة، التي تلائم حياة الأطفال وعمرهم الزمني، والعمل باستمرار على توضيح وتسهيل تلك المصادر للأطفال من أجل أن يتمكنوا من الانتفاع بها في حياتهم اليومية.

**ثالثاً:** الاهتمام بالسلوك السامي والقيم الإنسانية في مناهج التعليم، والعمل على تجسيد تلك الاخلاق والقيم في خصائص الاطفال اليومية.

**رابعاً:** اللغة الكوردية ولغات القوميات والمكونات الأخرى في كوردستان هي لغة المحادثة والتفكير والتعبير في المدارس، لذلك لابد من استعمال لغة فصيحة جداً في المناهج والمحادثة والدروس. هذه الشروط لاتخص المواد الدراسية التي تدرس باللغات الأجنبية.

**خامساً:** من أجل أن يتمكن التلاميذ من التفكير العلمي والنقدي، ورؤية المشاكل بأبعاد متعددة ويمتلكون القدرة على تسليط

الضوء على كافة جوانب المشكلة. على المعلمين أن يستعملوا بعض الأساليب التعليمية والتربوية المعاصرة التي تلقى اهتماماً من لدن العالم المتطور.

**سادساً:** مراعاة خصوصيات الأطفال ومستوى تفكيرهم وردود أفعالهم وسلامة أجسادهم وتكيفهم مع محيطهم. فالتربية الديناميكية: اللعب والمسرح والتمثيل جزء مهم من العملية التعليمية والتربوية، تساعد على إنماء كافة الجوانب المتعلقة بتفكير الأطفال لذلك يجب أن تنعكس هذه التوجهات في المناهج والتدريسات.

**سابعاً:** العمل هو واحد من الأسس الرئيسية للحياة والقيم العالية للإنسانية. لذا بهذه الروحانية يجب تهيئة التلاميذ ومساعدتهم على تعلم الأعمال اليدوية.

**ثامناً:** الاهتمام ببيئة كوردستان، وتعريف التلاميذ بالبيئة المحيطة بهم ومناقشة أساليب الحفاظ على البيئة، وتسليط الضوء على المقاييس الدولية لحمايتها. والتأمل في عناق لوحة فنية يصبح واجباً مهماً على الهيئة التعليمية.

#### البند: (٤٢)

يوضع التلاميذ بحسب مستوياتهم في صفوف مختلفة، وبهذا الصدد، يُراعى عدد التلاميذ في كل صف-الذي أشير إليه في البند(١١) من هذا النظام.

#### البند: (٤٣)

تعمل هيئة المعلمين على التخصص في تدريس المواد ليتلاءم ذلك مع كافة المستويات ويتمكن كافة التلاميذ أن يروا التقدم في أنفسهم

فضلاً عن أن على هيئة المعلمين أن تعمل وفق برامج مختلفة لتقوية مستوى التلاميذ. ومن الضروري تحليل أسباب عدم تحقق نجاح التلاميذ ووضع الحلول اللازمة. ومديرية التربية تعمل لضمان مستلزمات هذا البند.

#### البند: (٤٤)

**أولاً:** تعمل الهيئة التعليمية على مراجعة وتجديد أساليب التدريس لإنقاذ التلاميذ من الأساليب الكلاسيكية في الحفظ والاستظهار من جهة وتلاءم هذه الأساليب التي تستعملها مع مستوى التلاميذ والفرص والشروط التعليمية والتربوية الحديثة والتدريس العالمي المتقدم من جهة أخرى.

**ثانياً:** على المعلمين- أثناء التعليم- اختيار أكثر من أسلوب ممكن ليُقربوا المسافة بين فهم التلاميذ المختلفين عن بعضهم وتُحبب لهم العلوم بأفضل شكل.

**ثالثاً:** على المعلمين مساعدة التلاميذ لتمكينهم من النقد الإيجابي واستعادة الانتاج العلمي.

**رابعاً:** تعمل الهيئة التعليمية على توفير وإيجاد الأدوات التعليمية في كل المجالات. كذلك تعمل- إن أمكن- على أن تصنع هذه المواد والأدوات بتعاون التلاميذ أنفسهم.

**خامساً:** تراجع الهيئة التعليمية الكتب المنهجية وتبحث في تلك الأساليب الصحيحة التي هي ضرورية ككتب مساعدة لتدريسها وتبحث في الكتب والمصادر التي شخصتها وزارة التربية، ككتب مساعدة وكذلك كافة الكتب الأخرى الضرورية التي تعمل على تنشيط وتطوير القراءة لدى التلاميذ.

**البند: (٤٥)**

تجتمع الهيئة التعليمية- في نفس المدرسة ومع المدارس المختلفة بحسب جدول خاص، يجتمعون فيما بينهم للمراجعة وتبادل التجارب بصدد كل الجوانب المهمة المتعلقة بالعملية التعليمية والتربوية، وبإمكانهم أن يقترحوا مقترحات متنوعة كالمنهج الجديد، والكتاب المساعد الجديد، والأسلوب الجديد، لبعضهم وللجهات ذات العلاقة.

**البند: (٤٦)**

**أولاً:** المدرسة هي المسؤولة الرئيسة في عملية التعليم.

**ثانياً:** تهتم الهيئة التعليمية بالواجبات البيتية، تنظر إليها كتكملة للواجبات المدرسية. والواجبات البيتية لا تقتصر على الكتابة فقط وإنما تتكون من ملاحظة الظواهر، وتدوين النتائج والملاحظات ومناقشة الموضوعات مع الأصدقاء والوالدين، وقراءة القصة والموضوعات الأخرى.. الخ وبهذا الصدد لا بُدَّ أن تؤخذ قدرة كل طفل في الحساب وهو يقوم بهذا العمل المناط به.

**البند: (٤٧)**

**أولاً:** يمكن أن تمتلك كل مدرسة أساس مكتبة خاصة في منطقة فيها مدرستان أو ثلاث مدارس أساس قريبة من بعضها.

**ثانياً:** تقع مسؤولية توفير الكتب للمكتبة الخاصة على عاتق وزارة التربية، وعلى المديرية العامة للتربية.

**ثالثاً:** تعمل الهيئات التعليمية لكي تتجسد عند التلاميذ الرغبة في القراءة وتساعدهم للاستمرار في زيارة المكتبات.

## توجيه

### البند: (٤٨)

يُرَبَّى التلاميذ على الاخلاق الانسانية الرفيعة، يُشَجَّعون على احترام أصدقائهم وكذلك الكبار، وبالمقابل على الكبار أن يحترموا التلاميذ بتلبية مطالبهم والاستجابة لمشكلاتهم ليبرهنوا لهم أنهم مهتمون بالتلاميذ جميعهم.

### البند: (٤٩)

للهيئات التعليمية أثرها المباشر في شخصية التلاميذ. لذلك من الضروري أن تكون هذه الهيئة هيئةً قائدةً في مجال العلوم، والمساعدات ومنع ازعاج الاطفال، والتميز برحابة صدر، والدعم و التشجيع، والعدالة في معالجة مشكلاتهم، واحترام الوقت، والإخلاص، والمعاملة الإنسانية وعدم الانحياز. وبالطريقة نفسها من الضروري أن تكون هذه الهيئة رفيعة المنزلة، في مجال تجسيد روح الصداقة والتعاون والمطالبة بالحقوق، وأداء الواجب، وتحمل المسؤولية والمساهمة في حل المشكلات. على الهيئات التعليمية أن تربي التلاميذ على تلك المبادئ أعلاه.

### البند: (٥٠)

تعمل الهيئة التعليمية على تجسيد حب الأرض والوطن وتقوية الشعور الوطني عند التلاميذ وفي الوقت نفسه، تشجع التلاميذ على

التعامل برؤية إنسانية، عادلة، حديثة مع المشكلات ومع الشعوب الأخرى.

**البند: (٥١)**

**أولاً:** تعمل الهيئة التعليمية على الاحتفاظ بالسمو والتشجيع والحديث عن التلاميذ الماهرين في بعض المجالات الجيدة خاصة هؤلاء المشار إليهم في البندين (٤٩،٥٠) من هذا النظام وبهذا الصدد يمكن أن توجه لهم رسائل تشجيعية، يُمتدحون بين التلاميذ والمعلمين، و يجب أن يكافؤوا. أو أي أسلوب آخر يمكن أن يكونوا محل تشجيع الآخرين.

**ثانياً:** يشمل هذا البند أولئك التلاميذ غير المتفوقين في مجال الدراسة، ولكن في احد هذه الجوانب، في الفقرة (أولاً) من هذا البند، أشير إليهم على أنهم متفوقون.

**البند: (٥٢)**

**أولاً:** أثناء معالجة مشكلات التلاميذ تقوم الهيئة التعليمية بإنهاء تلك المشكلات، بالأساليب الآتية:

أ- استشارة ومناقشة المشكلات مع التلاميذ أنفسهم فرادى أو جماعات.

ب- دعوة الوالدين إلى المدرسة للاستشارة.

ج- تنبيه التلميذ إلى الاعمال السلبية.

د- تنبيه ذوي التلميذ بقرار المدرسة الأخير في حالة عدم حل المشكلات.

## نظام مدارس الأساس

هـ- إبعاد التلميذ عن المدرسة لفترة معينة، على ألا تزيد عن ثلاثة أيام.

و- نقل التلميذ إلى مدرسة أخرى برفقة تقرير سري حول سبب النقل.

ز- في كافة المراحل تستفيد المدرسة من المختص-الاختصاصي- (الباحث الاجتماعي او المرشد التربوي) وتهتم بمصلحة التلاميذ.

**ثانياً:** ان جميع أشكال الاذى الجسدي والنفسي ممنوعة وبهذا الصدد تعالج كافة المشكلات ذات العلاقة بإزعاج (التلميذ-التلميذ)، كذلك (التلميذ-المعلم) وفق تعليمات وزارة التربية-وان مدير المدرسة مسؤول عن معالجة تلك المشكلات.

**ثالثاً:** لمدير المدرسة ومرشد الصف تنفيذ الاسلوب (أ) من الفقرة (أولاً).

**رابعاً:** لمدير المدرسة تنفيذ الاحالات : ( ب، ج، د) من الفقرة (أولاً). ولمرشد الصف بعد موافقة المدير تنفيذ الحالة ( ب ) من الفقرة (أولاً).

**خامساً:** تنفيذ النقطة (ج) من الفقرة (أولاً) وهي بحاجة إلى قرار لمجلس المدرسين، وتُنَفَّذ-فقط-حينما ترى إدارة المدرسة بأنه ضروري ومناسب. وعندها يتم تبليغ والدي التلميذ بذلك.

**سادساً:** الحالات : (ب، ج، د، هـ) من الفقرة (أولاً) وكذلك الأشياء التي تبحث في هذا الاجتماع، والتي لها علاقة بأطراف المشكلات ولايجوز الإعلان عنها بأية صورة لأي شخص ليست له علاقة بتلك المشكلات.

**البند: (٥٣)**

**أولاً:** أي تلميذ يقوم بعمل ما يأتي : يقرر مجلس المدرسين طرده الى

نهاية السنة الدراسية نفسها ولا يحق له الرجوع إلى المدرسة:

أ- حمل الأسلحة والسكاكين، وكل الأدوات المشابهة داخل

المدرسة مجازة كانت أم غير مجازة.

ب- كل أشكال الاعتداء على أعضاء الهيئة التعليمية أو على

الهيئة الادارية أو الموظفين والمستخدمين الآخرين في

المدرسة طوال السنة، إن كان نفذ في داخل المدرسة أم في

خارجها.

ج- تخريب الحالة الأمنية للمدرسة، فردياً كان أم جماعياً.

د- نشر الاخلاق السيئة والفساد في المجال الأخلاقي.

**ثانياً:** لتتمير القرار في الفقرة (١) المشار إليها من هذا البند لكي

يصبح قراراً وينفذ، يجب أن تستحصل بشكل رسمي. وتنفيذه،

يجب أن تُستحصل موافقة مدير التربية، وإذا لم يُوافق مدير

التربية لأي سبب من الأسباب على القرار، يُعاد ثانيةً إلى مجلس

المعلمين لغرض اجراء مناقشة أكثر فيه.

**ثالثاً:** إذا أصرّ مجلس المعلمين على قراره، عندئذ يُرفع القرار إلى

المديرية العامة للتربية للبتّ بالقرار النهائي حوله.

**رابعاً:** للتلميذ المطرود أن يداوم في السنة التالية في نفس الصف الذي

بدأ بالدراسة فيه، على أن يتعهد التلميذ والوالدان، أو ولي أمره

للمدرسة بعدم تكرار تلك الاعمال . ولمجلس المعلمين أن يقترح

نقل التلميذ إلى مدرسة أخرى- إن وجدت.

## النشاط الاجتماعي

البند: (٥٤)

**أولاً:** الهيئة التعليمية مسؤولة عن ممارسة النشاطات المختلفة في داخل الصفوف والمدارس بهدف أن يتمكن التلاميذ من تعلم مفهوم المواطنة ومبادئ المجتمع بأسلوب ديمقراطي والتعامل معها باستمرار.

**ثانياً:** النشاطات اللاصفية، جزء مهم من النشاطات التعليمية والتربوية. وهي عبارة عن أنواع النشاطات الاجتماعية والرياضية والفنية والتعليمية والتربوية وزيارة الشركات والمؤسسات العامة والخاصة وزيارة أجهزة الإعلام، والقيام بالسفريات والسفريات العلمية، والمشاريع الحكومية والخاصة والمؤسسات المهمة مثل الجامعات والبرلمان والوزارات. الخ يُؤدى كل ذلك بهدف توسيع الأفق العلمي ورؤية الظواهر الطبيعية ومشاريع العمل والإنتاج وأداء الرأي العام في أماكنها، وربط المدرسة بالفروع الأخرى للمجتمع. من هذه المجالات يمكن - بمقتضى الضرورة - أن يحضر بعض الآباء.

البند: (٥٥)

تشكل هيئة المعلمين هذه اللجان الثابتة في بداية كل سنة:

**أولاً:** اللجان الخاضعة للنشاطات التربوية والاجتماعية التي هي عبارة عن:

- لجنة ضد العنف، وقمع التلاميذ. يكون المدير رئيساً للجنة.
- لجنة الانضباط.
- لجنة الإرشاد العلمي والتربوي. يكون المدير رئيساً لها.
- لجنة الأعمال الأدبية والتعاون والسياحة والرياضة.

## نظام مدارس الأساس

- لجنة الإعلام.
  - لجنة الحانوت والمصروفات.
  - لجنة الامتحانات. يكون المدير رئيساً لها.
  - لجنة التدقيق.
  - لجنة مجلس المعلمين والآباء.
  - لجنة النظافة.
  - لجنة التنمية المدرسية.
  - لجنة النشاط الاجتماعي والفني.
- ثانياً:** اللجنة العلمية والثقافية.

تؤسس عدة لجان علمية وثقافية، بحسب مجالات الدراسة، منها: (اللغة، العلوم الطبيعية، العلوم الاجتماعية).

**ثالثاً:** يكون تشكيل تلك اللجان ومجال اختصاصها بحسب إرشادات وزارة التربية.

### البند: (٥٦)

**أولاً:** تعمل الهيئة التعليمية لخلق علاقة متينة بين الآباء والمدرسة ولهذا الغرض:

- أ- تتشكل مجالس المعلمين والآباء.
- ب- السعي عن طريق هذا المجلس إلى دعوة الآباء إلى المدرسة للتباحث في أجواء علاقاتهم بأبنائهم.
- ج- يعمل هذا المجلس لكي يشارك بعض من هؤلاء الآباء الذين لديهم الرغبة في النشاطات المدرسية-حسب الضرورة-مثل: النشاطات الرياضية والفنية والسياحية.

**ثانياً:** يجتمع هذا المجلس المشار إليه في الفقرة (أولاً) من هذا البند في السنة مرتين، ويقدم عند انتهاء الاجتماعات تقريراً إلى مجلس المعلمين.

## الاختبارات والتقويم

البند: (٥٧)

تشرف هيئة المعلمين على التقويم والامتحانات عن طريق عدد من المناهج المعاصرة وتبحث في الأسلوب الحديث والمعاصر. المدخل الثامن-الاختبارات والتقويم.

البند: (٥٨)

**أولاً:** تتألف مرحلة الأساس، من الصفوف (٩ حتى ١).  
**ثانياً:** ينقل التلاميذ من الصفوف (١-٢-٣) الأساس، إلى صف أعلى في ضوء مستواهم العلمي والنشاطي الذي هو من الضروري أن يهتم به معلم المادة اهتماماً كاملاً، على أن يدرّبهم على المنهج المحدد، وان يوصل التلاميذ المتخلفين (الأدنى مستوى) إلى مستوى التعلّم.

البند: (٥٩)

تشكل لجنة لامتحانات برئاسة المدير وعضوية معاوني المدير (إن وجدوا) وثلاثة من المعلمين الذين يختارون من قبل مجلس المعلمين (مع المدير)، حيث أنهم مسؤولون بشكل مشترك في الإشراف على الجوانب المتعددة لامتحانات وإعلان النتائج وتوثيقها. وإذا احتوت المدرسة على معلم أو معلمين فقط عندئذ هم يقومون بأعمال هذه اللجنة.

## نظام مدارس الأساس

المبند: (٦٠)

ينتهج النظام الفصلي في جميع مراحل مدارس الأساس بهذا الشكل:

- ١- تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين.
- ٢- كل فصل دراسي في الصفوف (٤حتى ٩) يكون امتحانه نصف فصلي.

٣- تكون النتيجة النهائية السنوية للتلميذ من:

النتيجة النهائية السنوية للتلميذ =

مجموع درجات الفصل الأول + مجموع درجات الفصل الثاني

٢

٤- أدنى درجة للنجاح (٥٠) خمسون درجة.

٥- أعلى درجة للنجاح (١٠٠) مائة درجة.

المبند: (٦١)

(١، ٢، ٣) الصفوف الثلاثة الأساس الأولى من المرحلة:

١- النتيجة النهائية في هذه الصفوف الثلاثة:

النتيجة النهائية =

مجموع تقويمات الفصل الأول + مجموع تقويمات الفصل الثاني

٢

٢- تجرى لهم أربعة تقويمات في كل فصل بنسبة ٢٥٪ درجة لأي تقويم.

٣- تعطى النتيجة بـ(ضعيف. مقبول. متوسط. جيد. جيد جداً. ممتاز).

٤- الرسوب والامتحانات التحريرية معدومة في هذه الصفوف الثلاثة.

**البند: (٦٢)**

**الامتحانات العامة:**

**أولاً:** تشكل لجنة بأمر وزير التربية برئاسة وكيل الوزارة مسماة بـ(اللجنة الدائمة للامتحانات العامة) ثم تُعرف باسم(اللجنة الدائمة).

**ثانياً:** تشكل أعضاء اللجنة الدائمة من هؤلاء الأشخاص الذين يعرفون بالإخلاص وروح المسؤولية والأمانة، من ذوي الخبرات في مجال التربية والتعليم، ويصبح المدير العام للامتحانات نائباً لرئيس اللجنة.

**ثالثاً:** اللجنة الدائمة مسؤولة معاً عن إدارة الامتحانات العامة ووضع الاسئلة وحفظ أسرارها وإصدار التعليمات الخاصة بتنظيمها وتسيير إعلان نتائجها ومتابعتها. تعتبر اعمال اللجنة الدائمة عملاً استثنائياً بخلاف عمل الموظف الاعتيادي.

**البند: (٦٣)**

تنفذ وزارة التربية الامتحان الوطني للصفوف المختلفة عدا الامتحان الوطني للصف الخامس الاساس الذي يجري في مديريات التربية في الاقضية.

**البند: (٦٤)**

اللغة الكوردية هي اللغة الرسمية للدراسة في جميع مدارس إقليم كوردستان العراق، تدرس مادتا اللغة العربية واللغة الانكليزية الى جانب اللغة الكوردية.

## نظام مدارس الأساس

البند: (٦٥)

ان التلاميذ والمدارس الذين يدرسون بلغة اخرى (عدا الكوردية والعربية والانكليزية) تُجرى لهم الامتحانات في تلك اللغة اذا ارادوا هم انفسهم ذلك اضافة الى هذه اللغات ويقرر وزير التربية ان يضيف مواد أخرى الى مواد الامتحانات العامة.

البند: (٦٦)

تكون الامتحانات الخارجية في مرحلة الأساس حسب تعليمات وزارة التربية.

البند: (٦٧)

(النجاح-الإكمال-الرسوب)

أ- يعتبر الطالب الراسب في درسين أو أكثر في الصفوف (٤، ٥، ٦، ٧، ٨، ٩) من مرحلة الأساس مكماً وله حق الاشتراك في امتحانات الدور الثاني في الدروس الذي أكمل فيها. وإذا كانت النتيجة الإكمال في مادة واحدة يعتبر ناجحاً، أيأ كانت درجته في هذه المادة وتسجل له الدرجة نفسها.

ب- ان يحصل في الدرس المشمول بنظام العبور على درجة النجاح في امتحانات الدور الاول من السنة الدراسية التالية وإلا فعليه ان يعيد الامتحان في الدور الثاني، فان تعذر اجتيازه يعتبر راسباً.

ج- اذا احتاج الطالب في الصفوف (٧، ٨، ٩) الى تكملة معدله الناقص، وكان ناجحاً رغم عدم اجتيازه لمادة واحدة، فله أن يعيد الامتحان في تلك المادة في الدور الثاني-لاكمال معدله

وتسجل له الدرجة التي حصل عليها. ولهذا الغرض له حق تقديم طلب الى مدرسته خلال (١٥) خمسة عشر يوماً من إعلان النتائج.

د- تعدل درجة الطالب الناجح بدرس واحد (العبور) الى ٥٠٪ في حالة نقله الى احدى مدارس محافظات العراق - عدا اقليم كردستان.

هـ- نتائج الامتحانات بدورها تحدد النجاح والرسوب.

البند: (٦٨)

تحتسب معدلات درجات الصف التاسع على النحو الآتي:

أ- تؤخذ النسبة من الـ ١٥٪ من مجموع درجات المواد في الصف السابع.

ب- تؤخذ النسبة من الـ ١٥٪ من مجموع درجات المواد في الصف الثامن.

ج- تؤخذ النسبة من الـ ٧٠٪ من مجموع درجات المواد في الصف التاسع.

د- مجموع نسب درجات الصفوف (٧،٨،٩) اساس تنافسي للقبول في الإعداديات الاكاديمية والمهنية والمعاهد، وفق التعليمات الواردة في تقرير (تقويم التلميذ) الذي وردت فيه الاشارة الى درجة كل مادة.

هـ- احتساب مادتي (اللغة السريانية واللغة التركمانية) التي تدرس في مدارسها ضمن المواد الدراسية في الفقرات (أ، ب، ج) بطلب من تلك المدارس، ولهذا الغرض يراعى أخذ نسب الدرجات.

**البند: (٦٩)**

يعتبر التلميذ راسباً في صفه لتلك السنة الدراسية اذا:  
١- حصل في مادتين أو أكثر على درجة نهائية في الدور الثاني تقل عن ٥٠٪.

٢- لم يحضر امتحانات الدور الثاني لأي سبب من الأسباب.  
٣- كانت درجة النجاح في الدرس المشمول بنظام العبور في السنة التالية، وفي الدور الثاني أقل من ٥٠٪.

**البند: (٧٠)**

**أولاً:** يجري المعلمون التقويمات والاختبارات اليومية في نطاق الدروس اليومية.

**ثانياً:** تجرى الامتحانات بدورها حسب تعليمات المديرية العامة للامتحانات.

**ثالثاً:** من أجل الشعور المبكر بمستوى استيعاب التلاميذ تجري الامتحانات الوطنية وفق تعليمات المديرية العامة للامتحانات.

**رابعاً:** اذا صادف يوم الامتحان عطلة رسمية يتحول الى اليوم الذي يليه وحسب تسلسل جدول الامتحانات.

**خامساً:** لوزير التربية او من يخوله صلاحية تغيير مواعيد الامتحانات.

**البند: (٧١)**

**أولاً:** تكون الامتحانات الصفية - الشفوية والتحريرية - لمرحلة الاساس في جميع المواد تبعاً لطبيعة الموضوعات ووفق

## نظام مدارس الأساس

تعليمات المديرية العامة لامتحانات بالتشاور مع المديرية العامة للمناهج.

**ثانياً:** تكون الامتحانات عملية للدروس الرياضية، الرسم، النشيد، الموسيقى والدروس المماثلة لها.

**ثالثاً:** تكون امتحانات الاشغال اليدوية في الصفوف (السابعة والثامنة) ٦٠٪ تحريراً و ٤٠٪ عملياً.

### البند: (٧٢)

لايجوز ان يتغيب التلميذ عن الامتحانات اليومية والشهرية الا بعذر مشروع.

أ- يكون قبول الاعذار المتعلقة بالتقويم والامتحانات اليومية بقرار من مدرس المادة..

ب- يتولى تقدير مشروعية العذر في الامتحانات الفصلية مدير المدرسة وعضوية مدرس المادة المختص.

ج- اذا لم يشترك الطالب في الامتحان بسبب المرض المؤيد بتقرير اللجنة الطبية الخاصة وحسب تعليمات المديرية العامة لامتحانات يعاد له امتحان تقويمه.

د- لا يؤخذ بالتقرير الطبي وبحجة غياب التلميذ في الدور الثاني، وبذا يعتبر التلميذ راسباً.

### البند: (٧٣)

**اولاً:** اذا رسب التلميذ سنتين متتاليتين في صف واحد يفصل من الدراسة النهارية ويسمح له بالدوام سنة ثالثة في الدراسة

## نظام مدارس الأساس

المسائية او المشاركة في الامتحان الوزاري كطالب خارجي بعد اجتيازه الامتحان التمهيدي حسب تعليمات وزارة التربية. **ثانياً:** ان جميع التلاميذ الذين تتوفر فيهم الشروط المعنية، ولا يشتركون في امتحانات الدور الثاني، تعد تلك السنة لهم سنة عدم رسوب وفق التعليمات.

**البند: (٧٤)**

يجوز اصدار تعليمات وبيانات لتسهيل تنفيذ احكام هذا النظام.

**البند: (٧٥)**

تلغى جميع الانظمة المعمول بها سابقاً والتي تتعارض مع النظام الجديد.

**نجيرفان بارزاني**

**رئيس مجلس الوزراء**

٢٠٠٩ / ١ / ٢١